

«УТВЕРЖДАЮ»  
Начальник отдела образования администрации  
Становлянского муниципального района

  
И.А. Епифанова  
приказ № 29 от 26.03.2018г.

**У С Т А В**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО**  
**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО**  
**УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**«СРЕДНЯЯ ШКОЛА с. СТАНОВОЕ»**  
(новая редакция)

**с. Становое**  
**-2018 год-**

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа с. Становое» (далее именуемое Учреждение) зарегистрировано постановлением главы администрации Становлянского муниципального района Липецкой области от 06.07.2011 № 477 для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и органов местного самоуправления в сфере образования.

Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа с. Становое».

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «СШ с. Становое».

Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип Образовательной организации – общеобразовательная организация.

**1.2.** Образовательная организация является социально ориентированной некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками.

**1.3.** Учредителем МБОУ «СШ с. Становое» является муниципальное образование Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации (далее - Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя осуществляет отдел образования администрации Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации.

**1.4.** Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: Россия, 399710, Липецкая область, Становлянский район, с. Становое, ул. Советская, дом № 89.

Фактический адрес: Россия, 399710, Липецкая область, Становлянский район, с. Становое, ул. Советская, дом № 89.

Россия, 399710, Липецкая область, Становлянский район, с. Становое, ул. Новая, дом № 1 "А".

При смене местонахождения Учреждение обязано в 3-дневный срок информировать об этом регистрационный орган с последующим внесением изменений в Устав.

**1.5.** Учреждение имеет филиал, расположенный по адресу: Россия, 399714, Липецкая область, Становлянский район, с. Дмитриевка, ул. Заречная, дом № 34.

**1.6.** Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа с. Становое» в с. Дмитриевка, утвержденный постановлением администрации Становлянского муниципального района Липецкой области от 10.07.2012 № 775.

Полное наименование филиала:  
филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа с. Становое» в с. Дмитриевка.

Сокращенное наименование филиала:  
филиал МБОУ «СШ с. Становое» в с. Дмитриевка.

**1.7.** В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Липецкой области, Становлянского муниципального района и настоящим Уставом.

**1.8.** Учреждение является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, может иметь лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования), печать и штамп со своим наименованием, другие реквизиты, а также может иметь фирменную символику. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, исполнять обязанности, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде.

**1.9.** Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

**1.10.** Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс. Учреждение ведет бухгалтерский учет в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

**1.11.** Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на осуществление образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации. Право Учреждения на осуществление образовательной деятельности возникает с момента получения соответствующей лицензии.

**1.12.** Представителем Учреждения как юридического лица выступает его директор.

**1.13.** Учреждение проходит лицензирование в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Государственная аккредитация образовательной деятельности по основным образовательным программам, реализуемым Учреждением, проводится в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

**1.14.** Учреждение ведет работу по учету и бронированию

военнообязанных и призывников в порядке, установленном Постановлением Правительства РФ от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете».

**1.15.** Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами. Учреждение может иметь в структуре свои различные структурные подразделения, обеспечивающие образовательную деятельность с учетом уровня, вида и направленности реализуемых программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (учебные хореографические студии, музеи, спортивные клубы, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся и иные).

**1.16.** Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. При недостаточности указанных денежных средств или имущества субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения в случаях, предусмотренных действующим законодательством, несет собственник соответствующего имущества.

**1.17.** В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

## **II. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

**2.1.** Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

К компетенции Учреждения относятся полномочия, предусмотренные действующим законодательством РФ, частью 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

**2.2.** Целями деятельности Учреждения является:

- осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего Устава;
- осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха;
- создание необходимых условий для получения качественного образования;
- формирование у обучающихся адекватной, современному уровню знаний и уровню образовательной программы, картины мира, общей культуры на основе усвоения содержания образовательных программ;
- формирование человека и гражданина, интегрированного в современное общество и нацеленного на его совершенствование;
- обеспечение самоопределения личности, создание условий и основы для ее самореализации, осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- формирование и развитие духовно-нравственной личности;
- воспитание патриотизма, гражданственности, уважения к правам и свободам человека;
- создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся, воспитанников, педагогических и иных работников;
- формирование навыков здорового образа жизни;
- формирование личности с разносторонним интеллектом, навыками исследовательского труда, высоким уровнем культуры;
- развитие познавательных и творческих способностей на основе углубления знаний в различных предметных областях учебного плана;
- воспроизводство и развитие кадрового потенциала общества;
- иные цели, установленные Федеральным законом от 23.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

**2.3.** Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

- основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- дополнительных предпрофессиональных программ (тракторист-машинист сельскохозяйственного производства);
- дополнительных общеразвивающих программ по следующим направлениям: технической, естественнонаучной, физкультурно-

спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической;

- организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в соответствии с п. 9 Приказа Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- организация и осуществление деятельности по оздоровлению обучающихся;

- организация питания обучающихся;

- предоставление специальных условий для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;

- организация проведения олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности.

К основным видам деятельности Учреждения также относятся:

- организация обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение;

- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;

- обучение на дому;

- предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;

- логопедические услуги по исправлению дефектов речи;

- организация работы групп продленного дня;

- предоставление родителям (законным представителям) несовершеннолетних, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;

- присмотр и уход за детьми.

**2.4.** Учреждение в целях достижения целей своей деятельности вправе осуществлять, в том числе за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- услуги по обучению различным видам спорта;

- услуги по проведению занятий в оздоровительных группах;

- услуги по организации и проведению спортивно-зрелищных мероприятий;

- организация досуга детей и подростков;

- услуги консультационные, предоставляемые семьям по вопросам психологической готовности ребенка к обучению в школе, профессиональной ориентации, получения образования и трудоустройства;

- услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня;

- услуги перевозки;
- аренда имущества.

**2.5.** Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

**2.6.** Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения, формируется и утверждается Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным п. 2.3. настоящего Устава, в целях, указанных в п. 2.2 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

**2.7.** Учреждение вправе оказывать платные образовательные услуги, то есть осуществлять образовательную деятельность по заданиям и за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Липецкой области, местного бюджета.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Учреждение вправе осуществлять за счёт средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием.

Учреждение обязано обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объёме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

**2.8.** Учреждению принадлежит право собственности на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом деятельности Учреждения.

Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, приносящие доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе Устава.

**2.9.** Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы, и соответствует указанным целям, а также распоряжаться доходами от этой деятельности.

Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право осуществлять следующие виды деятельности, приносящей доход в пределах реализации основной деятельности Учреждения:

- оказание дополнительных образовательных услуг (сверх услуг, финансируемых за счет бюджета);
- изучение специальных модульных циклов, дисциплин, не предусмотренных учебным планом;
- занятия по углубленному изучению предметов (сверх услуг, финансируемых за счет бюджета) по следующим образовательным областям: общественнонаучные предметы, естественно-научные предметы;
- просветительская деятельность в форме семинаров, конференций, тренингов, выставок и иных
- аналогичных мероприятий;
- оказание услуг по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня;
- оказание услуг по присмотру и уходу за детьми в дошкольной группе;
- оказание услуг в области общественного питания;
- оказание дополнительных образовательных услуг для детей дошкольного возраста;
- осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности (реализация учебно-методической и научной литературы, бланочной продукции, изданной за счет средств от приносящей доход деятельности);
- проведение и организация ярмарок, аукционов, выставок, симпозиумов, конференций;
- приобретение имущества, имущественных и неимущественных прав на объекты;
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- сдача в аренду имущества Учреждения, закрепленного на праве оперативного управления;
- совершение не запрещенных законодательством сделок с имуществом Учреждения;
- получение добровольных пожертвований, целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц, доходов от использования целевого капитала;



- благотворительные мероприятия: аукционы, лотереи и другое;
- реализация продукции общественного питания;
- реализация услуг и продукции, изготовленной обучающимися Учреждения;

- долевое участие в деятельности других организаций (в том числе, образовательных).

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

Учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Учреждения, в т. ч. средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

**2.10.** Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение. Обеспечение питания обучающихся осуществляется за счёт бюджетных ассигнований в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами и законами Липецкой области, а также за счёт средств родителей (законных представителей). В Учреждении оборудуются помещения для питания обучающихся, соответствующие гигиеническим и строительным нормам (СанПиН, СНИП).

**2.11.** Учреждением осуществляется организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации).

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи учащимся осуществляет ГУЗ «Становлянская РБ». Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

**2.12.** Обучающимся Учреждения предоставляются меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Липецкой области, правовыми актами Становлянского муниципального района и локальными нормативными актами Учреждения.

**2.13.** Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации несёт ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции;

- реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и её должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- иные действия (бездействия) в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Липецкой области.

**2.14.** Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об её деятельности, и обеспечивает к ним доступ посредством размещения их в информационно-коммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

Информация и документы подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновление информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством РФ.

**2.15.** Психолого-педагогическая и социальная помощь оказывается обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации педагогом-психологом Учреждения на основании заявления или с согласия в письменной форме родителей (законных представителей) несовершеннолетних.

**2.16.** В Учреждении в целях обеспечения реализации образовательных программ формируется библиотека, в том числе цифровая (электронная), обеспечивающая доступ к профессиональным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам.

Библиотечный фонд комплектуется печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и учебники, рекомендованные (допущенные) к использованию при реализации

обязательной части основной образовательной программы и части, формируемой участниками образовательных отношений, в том числе учебники, обеспечивающие учет региональных особенностей), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам.

Нормы обеспеченности образовательной деятельности учебными изданиями в расчете на одного обучающегося по основной общеобразовательной программе устанавливаются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

### **III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**3.1.** В Учреждении обучение и воспитание осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

**3.2.** Учреждение реализует образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительные общеразвивающие программы, которые определяют содержание образования и разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно.

Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования обеспечивают реализацию федерального компонента государственного образовательного стандарта, федерального государственного образовательного стандарта, которые обеспечивают:

- единство образовательного пространства Российской Федерации;
- преемственность основных образовательных программ;
- вариативность содержания образовательных программ соответствующего уровня образования, возможность формирования образовательных программ различного уровня сложности и направленности с учетом образовательных потребностей и способностей обучающихся.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

**3.3.** Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с общеобразовательной программой дошкольного образования и в соответствии с основными общеобразовательными программами трёх уровней обучения:

- дошкольное образование направлено на формирование личности воспитанников, охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников; обеспечение познавательно-речевого, социально-

личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников; воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье; осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников; взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей; оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;

- начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года) направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счётом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

- основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет) направлено на становление и формирования личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей и интересов, способности к социальному самоопределению);

- среднее общее образование (нормативный срок освоения - 2 года) направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовки обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

**3.4.** Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Учреждение может осуществлять реализацию образовательных программ основного общего и среднего общего образования по другим адресам в соответствии с лицензией.

**3.5.** Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

**3.6.** Учреждение осуществляет дополнительное образование детей и взрослых, которое направлено на формирование и развитие их творческих способностей, удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых. Дополнительные общеразвивающие программы для детей учитывают возрастные и индивидуальные особенности детей.

К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

**3.7.** Учреждение свободно в выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым основным и дополнительным общеразвивающим программам.

**3.8.** Обучение в Учреждении осуществляется с учетом образовательных потребностей и способностей обучающихся в очной форме.

Родители (законные представители) несовершеннолетних детей, обучающиеся после получения ими основного общего образования или после достижения восемнадцати лет имеют право на выбор формы получения образования (семейное образование, самообразование).

Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения.

Обучающиеся, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования вправе пройти экстерном промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию в Учреждении.

Обучающиеся имеют право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

**3.9.** Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому. Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей). Порядок организации освоения образовательных программ на дому регламентируется локальным актом Учреждения.

**3.10.** Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем возрасте или в более позднем возрасте.

**3.11.** Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения о приеме обучающегося на обучение в Учреждение или экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

**3.12.** Правила приема в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения.

Правила приема в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.

В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое муниципальное общеобразовательное учреждение обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

**3.13.** Организация индивидуального отбора при приеме в Учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Липецкой области.

**3.14.** Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам проводится на условиях, определяемых локальным нормативным актом Учреждения.

**3.15.** Учреждение разрабатывает и утверждает календарный учебный график.

Календарный учебный график является составной частью образовательной программы Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность. Календарный учебный график должен определять чередование учебной деятельности (урочной и внеурочной) и плановых перерывов при получении образования для отдыха и иных социальных целей (каникул) по календарным периодам учебного года. Календарный учебный график Учреждения, осуществляющего

образовательную деятельность, обсуждается и принимается педагогическим советом, утверждается приказом директора.

Календарный учебный график должен содержать следующую обязательную информацию:

- сроки начала и окончания учебного года (в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»);

- продолжительность учебного года в 1 классах (33 учебные недели), во 2-11 классах (не менее 34 учебных недель, по решению органов управления образованием и образовательных организаций продолжительность учебного года может быть изменена в пределах от 34 до 37 учебных недель) (в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.03.2004 № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений РФ, реализующих программы общего образования»);

- продолжительность обучения по полугодиям, четвертям (триместрам) (в соответствии с разработанными и утвержденными локальными актами образовательного учреждения по текущему контролю и промежуточной аттестации);

- продолжительность каникул в течение учебного года (не менее 30 календарных дней) (в соответствии с примерной основной образовательной программой начального общего образования);

- дополнительные каникулы для обучающихся 1 классов (в соответствии с п. 10.10. СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях, утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189;

- продолжительность учебной недели (устанавливается самостоятельно образовательной организацией при условии соблюдения требований СанПиН и ФГОС);

- сменность занятий.

**3.16.** Учреждение в соответствии с санитарными нормами и правилами, установленными законодательством Российской Федерации, локальным нормативным актом Учреждения разрабатывает и утверждает расписание учебных занятий.

**3.17.** Организация питания обучающихся обеспечивается Учреждением за счет бюджетных ассигнований органов государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с нормативным правовым актом исполнительного органа местного самоуправления.

Питание обучающихся в Учреждении осуществляется в специально предусмотренном помещении.

**3.18.** Наполняемость классов Учреждения устанавливается в соответствии с требованиями действующего законодательства.

**3.19.** При реализации учебного плана допускается деление на две группы в классе при проведении занятий по информатике и ИКТ, иностранному языку во 2-11 классах, технологии в 5-11 классах, физической культуре в 10-11 классах.

При наличии необходимых средств возможно деление классов на группы при изучении других предметов.

**3.20.** Освоение основной общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса (модуля), сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

Обучение в 1-м классе проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий.

**3.21.** Обучающиеся 1-8, 10-х классов, успешно прошедшие промежуточную аттестацию и освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

**3.22.** Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам (модулям) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Порядок ликвидации академической задолженности по итогам промежуточной аттестации регулируется локальным нормативным актом Учреждения.

**3.23.** Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение года с момента её образования возлагается на их родителей (законных представителей). Порядок ликвидации академической задолженности по итогам учебного года регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

**3.24.** Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в



соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

**3.25.** Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

**3.26.** Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

**3.27.** Обучающиеся 9-х, 11-х классов, не имеющие академическую задолженность и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, допускаются к государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации.

**3.28.** Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

**3.29.** Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдаётся аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

**3.30.** Обучающимся, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Учреждения выдается справка об обучении или о периоде обучения.

**3.31.** Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников Учреждения.

Применение физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

**3.32.** Общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в Учреждении по адаптированным основным общеобразовательным программам, создаются специальные условия для получения образования указанными обучающимися.

**3.33.** Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах или группах.

## **IV. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

**4.1.** Управление осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

**4.2.** Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности приказом начальника отдела образования. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения.

**4.3.** Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных структурных подразделений, в т. ч. временно на период своего отсутствия.

**4.4.** К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством РФ к компетенции Учредителя Учреждения.

**4.4.1.** Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе к его компетенции относятся:

- заключение гражданско-правовых и трудовых договоров от имени Учреждения, утверждение штатного расписания Учреждения, должностных инструкций работников и положения о структурных подразделениях;
- принятие локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность;
- обеспечение открытия лицевых, расчетных счетов;
- обеспечение своевременной уплаты налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;

- выдача доверенности на право представительства от имени Учреждения, в т. ч. доверенности с правом передоверия;

- издает приказы и распоряжения, иные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- контроль работы и обеспечение эффективного взаимодействия структурных подразделений Учреждения.

**4.4.2.** Директор Учреждения осуществляет также следующие полномочия:

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;

- планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

- организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления Учреждением;

- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Учреждением;

- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;

- издает приказы и локальные нормативные акты Учреждения;

- организует обеспечение охраны жизни и здоровья учащихся и работников;

- организует осуществление мер социальной поддержки учащихся Учреждения, защиту прав учащихся;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;

- в соответствии с действующим законодательством РФ определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;

- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях Учреждения;

- проводит занятия, совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками Учреждения по вопросам деятельности Учреждения;

- распределяет обязанности между работниками Учреждения;

- привлекает к дисциплинарной и иной ответственности обучающихся и работников Учреждения;

- применяет меры поощрения к работникам Учреждения в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению;

- согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов Учреждения, открытие и закрытие представительств;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласование внесения Учреждением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;
- согласование совершения сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, в ней заинтересованные, составляют большинство в Управляющем совете Учреждения;
- право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, Уставу и иным локальным нормативным актам;
- выполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством РФ, законами и иными нормативными правовыми актами Липецкой области и Становлянского муниципального района, а также Уставом Учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

**4.4.3.** Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность: в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

**4.4.4.** Директор Учреждения обязан:

- 1) обеспечивать:
  - выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;
  - составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
  - своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;
  - безопасные условия труда работникам Учреждения;
  - составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
  - целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

- сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов Учреждения, открытие и закрытие представительств;

- согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

- согласование внесения Учреждением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника.

2) выполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством РФ, законами и иными нормативными правовыми актами Липецкой области, нормативными правовыми актами органов Становлянского муниципального района, а также Уставом Учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

**4.5.** В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения, Управляющий совет школы, Педагогический совет.

**4.6.** В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются и действуют:

- советы обучающихся;

- советы родителей (законных представителей) обучающихся.

**4.7.** Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- рассмотрение и принятие Устава образовательного Учреждения, изменений и дополнений, вносимых в него;

- внесение предложений в Программу развития Учреждения, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;

- рассмотрение вопросов о создании необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания учащихся, воспитанников;

– рассмотрение вопросов о создании условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья, организации питания учащихся и работников Учреждения, условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;

– рассмотрение Положения о порядке оплаты труда работников Учреждения;

– обсуждение и принятие правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

– рассмотрение других вопросов, выносимых на его рассмотрение по инициативе Директора Учреждения.

**4.7.1.** Общее собрание действует бессрочно и включает в себя всех работников Учреждения.

**4.7.2.** Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает Директор Учреждения.

**4.7.3.** Общее собрание работников правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины работников Учреждения. Решения Общего собрания работников принимаются абсолютным большинством голосов (не менее 50% голосов присутствующих плюс один) и оформляются протоколом.

**4.7.4.** Решения являются обязательными для работников Учреждения, исполнение решений организуется Директором Учреждения. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания работников.

**4.7.5.** Общее собрание вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 4.7 Устава.

По вопросам, не отнесенным к компетенции Общего собрания пунктом 4.7 Устава, Общее собрание не выступает от имени Учреждения.

**4.8.** Управляющий совет школы (далее – Совет) является коллегиальным органом, наделенным полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом и Положением об Управляющем Совете. Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для директора Учреждения, работников Учреждения, учащихся и их родителей (законных представителей).

**4.8.1.** Совет формируется в составе не менее 7 и не более 19 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

**4.8.2.** Состав Управляющего Совета утверждается сроком на три года приказом Директора Учреждения.

**4.8.3.** Избираемыми членами Совета являются:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся в количестве не менее 4 человек (общее количество избранных в состав Совета

представителей родителей должно быть не менее  $\frac{1}{3}$  и не более  $\frac{1}{2}$  общего числа избираемых членов Совета);

- представители обучающихся (по одному представителю от параллели) уровня среднего общего образования;

- представители работников Учреждения в количестве не менее 2 человек (не более  $\frac{1}{4}$  общего числа членов Совета).

Директор Учреждения входит в состав Управляющего Совета по должности как представитель администрации Учреждения.

В состав Совета может быть делегирован представитель Учредителя.

**4.8.4.** Управляющий Совет работает на общественных началах.

**4.8.5.** Выборы в Управляющий Совет назначаются Директором Учреждения в соответствии с Положением об Управляющем совете. Участие в выборах является свободным и добровольным. Форма и процедура выборов определяется Положением об Управляющем Совете Учреждения.

Организацию выборов в Совет обеспечивает администрация Учреждения во главе с Директором.

**4.8.6.** Выдвижение кандидатов в Совет школы осуществляется инициативной группой (классом, родительским собранием, методическим объединением учителей). Выборы в Совет от родителей проводятся на общем собрании родителей тайным голосованием. Выборы от работников Учреждения проводятся на общем собрании работников тайным голосованием. Выборы от обучающихся проводятся на общем собрании классов соответствующей ступени тайным голосованием.

**4.8.7.** Директор Учреждения в трехдневный срок после получения протоколов выборов, формирует список избранных членов Совета, издает приказ, которым утверждается состав Совета, назначает дату его первого заседания, о чем извещает избранных членов Совета.

**4.8.8.** На первом заседании Совета избирается его председатель, заместитель председателя, секретарь.

Не могут быть избраны председателем Совета: обучающиеся, Директор, работники Учреждения, представитель Учредителя.

**4.8.9.** Совет имеет право кооптировать (ввести в состав Совета по решению Совета без проведения дополнительных выборов) в свой состав до 3 членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Учреждения.

**4.8.10.** Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в связи с утратой статуса представителя по объективным причинам;
- в случае если член Совета не принимает участие в работе Совета (не посещает два заседания Совета без уважительных причин и т.п.);
- в случае совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Совете.

О необходимости проведения выборов в Совет в связи с выводом из его состава избираемого члена, Совет в кратчайшие сроки уведомляет Директора Учреждения.

#### **4.8.11. Компетенция Совета:**

- принимает участие в разработке устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- участвует в разработке образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительных общеразвивающих программ;
- участвует в разработке Программы развития Учреждения;
- принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды обучающихся и участвует в разработке соответствующего локального акта, осуществляет его согласование и дает рекомендации директору Учреждения по вопросу его утверждения;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, утверждает направления их расходования;
- участвует в подготовке публичного доклада Учреждения;
- участвует в определении режима занятий учащихся;
- участвует в поддержке общественной инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания детей и молодежи, творческого поиска педагогических работников;
- осуществляет контроль за соблюдением безопасных и здоровьесберегающих условий обучения и воспитания учащихся в Учреждении, принимает меры к их улучшению;
- представляет интересы Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- рассматривает предложения Учредителя о реорганизации, изменении типа Учреждения или о его ликвидации (Управляющий Совет дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по данному вопросу решение после рассмотрения рекомендаций Управляющего Совета). Рекомендации и заключения по данному вопросу даются большинством голосов от общего числа голосов членов Управляющего Совета;
- рассматривает проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (Управляющий Совет дает заключение в форме согласования). Рекомендации и заключения по данному вопросу даются большинством голосов от общего числа голосов членов Управляющего Совета Учреждения;
- рассматривает локальные акты, по которым необходим учет мнения всех субъектов образовательного процесса; в случае положительного результата рассмотрения документа совет его согласовывает и рекомендует директору учреждения для утверждения;
- вносит предложения по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- представляет интересы Учреждения в рамках своих полномочий в



государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;

- принимает решение об исключении обучающегося из Учреждения в рамках настоящего Устава и законодательства Российской Федерации;

- рассматривает жалобы и заявления участников образовательных отношений Учреждения;

- осуществляет контроль за соблюдением условий обучения и воспитания в Учреждении;

- дает рекомендации Директору Учреждения по вопросам заключения коллективного договора.

**4.8.12.** Совет работает на общественных началах.

**4.8.13.** Заседания Совета проводятся один раз в 3 месяца. Председатель Совета вправе созвать внеочередное заседание.

**4.8.14.** Решения Совета правомочны, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для Директора Учреждения, работников Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей).

**4.8.15.** Совет ведёт протоколы своих заседаний, которые хранятся в Учреждении.

**4.8.16.** Управляющий Совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам:

– плана развития Учреждения;

– введения единой формы одежды обучающихся;

– определения направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития Учреждения.

По остальным вопросам, отнесенным к компетенции Управляющего Совета пунктом 4.8.11. Устава, Управляющий Совет не выступает от имени Учреждения.

**4.9.** Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

**4.9.1.** Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

**4.9.2.** Педагогический совет:

- рассматривает рабочие программы, правила внутреннего распорядка, социально-правовые и психолого-педагогические основы взаимоотношений с учащимися и их родителями;

- обсуждает, рассматривает образовательные программы, осуществляет выбор учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- принимает решение о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ (модулям);
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации;
- обсуждает и принимает решение об одобрении локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- делегирует представителей педагогического коллектива в Управляющий Совет;
- принимает решение об исключении обучающегося из Учреждения в рамках законодательства Российской Федерации и настоящего Устава;
- принимает решение о допуске выпускников 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации, о выдаче документов государственного образца об образовании;
- принимает общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительного образования;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам подрастающего поколения, в т.ч. сообщения о результатах проверки соблюдения санитарно-гигиенического, противопожарного режима, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся, режиме питания и другие вопросы образовательной деятельности;
- рассматривает вопросы реализации программы развития и организации образовательного процесса Учреждения;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Учреждения с научными организациями;
- обсуждает и принимает планы работы Учреждения;
- принимает решение о награждении обучающихся похвальным листом, похвальной грамотой, медалью «За особые успехи в учении» и других поощрениях в пределах своей компетенции в соответствии с локальными актами;
- рассматривает иные вопросы, вынесенные на рассмотрение Общим собранием работников или директором Учреждения.

**4.9.3.** Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на

три учебных года. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

В необходимых случаях на заседания Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, обучающиеся Учреждения, родители (законные представители) учащихся и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета.

Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

**4.9.4.** Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее двух третей его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим. Ход Педагогических советов и решения оформляются протоколами.

Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Учреждения, являются обязательными для исполнения.

**4.9.5.** Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в четверть в соответствии с планом работы Учреждения. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на его следующем заседании.

**4.9.6.** Для рассмотрения вопросов учебно-воспитательной деятельности в отдельной параллели или классе может быть создан малый педагогический совет из представителей Педагогического совета.

**4.9.7.** Педагогический совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 4.9.2. Устава.

По вопросам, не отнесенным к компетенции Педагогического совета пунктом 4.9.2. Устава, Педагогический совет не выступает от имени Учреждения.

**4.10.** Совет родителей (законных представителей) (родительский комитет) несовершеннолетних обучающихся (далее – Совет) является выборным представительным органом самоуправления, представляющим права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении. Совет самостоятельно определяет свою структуру.

**4.10.1.** Совет формируется по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по обеспечению оптимальных условий для организации образовательного

процесса, социальной защите обучающихся, единства педагогических требований к обучающимся.

**4.10.2.** К компетенции Совета относятся:

- участие в разработке и принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся об их правах и обязанностях;
- координация деятельности классных родительских комитетов;
- рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений по вопросам, отнесенным к компетенции Совета, по поручению директора Учреждения;
- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (в части содержания образования);
- участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, организации питания и медицинского обслуживания обучающихся;
- взаимодействие с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;
- взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;
- оказание содействия администрации Учреждения в проведении мероприятий различной направленности;
- взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- обсуждение локальных актов Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

Совет может рассматривать и другие вопросы Учреждения, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

**4.10.3.** Совет избирается из числа председателей родительских комитетов классов (по одному представителю от класса или параллели). Выборы членов Совета проводятся ежегодно.

**4.10.4.** Совет возглавляет Председатель, избираемый сроком на один год на первом заседании большинством голосов вновь избранных членов Совета.

Председатель Совета работает на общественных началах и ведет всю документацию Совета.

**4.10.5.** Решения Совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Совета является решающим.

**4.10.6.** В состав Совета входит представитель администрации ОУ с правом совещательного голоса. С правом совещательного голоса или без такого права в состав Совета могут входить представители Учредителя, общественных организаций, педагогические работники, члены Совета обучающихся. Необходимость их приглашения определяется Председателем Совета в зависимости от повестки дня заседания.

**4.10.7.** Совет взаимодействует с Педагогическим советом, Советом обучающихся в рамках своей компетенции.

Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Совет созывает Родительское собрание Учреждения.

**4.10.8.** Председатель Совета может принимать участие в работе Педагогического совета с правом совещательного голоса, присутствовать на заседаниях комиссий Учреждения, рассматривающих вопросы защиты прав несовершеннолетних обучающихся.

**4.11.** Совет обучающихся (далее - Совет) является органом ученического самоуправления, представляющим права и законные интересы обучающихся в процессе управления общеобразовательным учреждением. Совет самостоятельно определяет свою структуру.

**4.11.1.** Совет формируется по инициативе обучающихся в целях активизации общественной и творческой деятельности обучающихся.

Деятельность Совета координирует заместитель директора.

**4.11.2.** К компетенции Совета относятся:

- участие в разработке и принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- создание условий, обеспечивающих развитие самостоятельности, инициативы обучающихся в организации общественно-значимых дел, в решении актуальных для ученического коллектива Учреждения вопросов;
- создание условий, способствующих гармонизации межличностных отношений;
- включение обучающихся в творческие дела, требующие коллективной деятельности;
- реализация и защита прав обучающихся, в том числе решение вопросов (формирование мнения) о защите законных прав и интересов обучающихся: применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания; поощрения обучающихся;
- организация взаимодействия с органами самоуправления Учреждения по вопросам организации массовых воспитательных мероприятий;
- формирование у обучающихся навыков коллективного планирования, организации, анализа и оценки результатов совместной деятельности.

**4.11.3.** Совет избирается из числа представителей классных коллективов (по одному представителю от обучающихся 5-11 классов). Выборы членов Совета проводятся ежегодно.

**4.11.4.** Совет возглавляет Председатель, избираемый сроком на один год на первом заседании большинством голосов вновь избранных членов Совета.

**4.11.5.** Решения Совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Совета является решающим.

**4.11.6.** Совет взаимодействует с Педагогическим советом, Управляющим советом, Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся школы в рамках своей компетенции.

**4.11.7.** Председатель Совета может принимать участие в работе Педагогического совета, Управляющего совета, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся школы с правом совещательного голоса, присутствовать на заседаниях комиссий Учреждения, рассматривающих вопросы дисциплины и защиты прав обучающихся.

**4.12.** В управлении Учреждением участвует Учредитель в рамках своей компетенции, к которой относятся следующие вопросы:

- осуществление контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- выдача муниципального задания Учреждению в соответствии с предусмотренной Уставом Учреждения основной деятельностью;
- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в установленном порядке;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- принятие решения о переименовании, об изменении организационно-правовой формы Учреждения, реорганизации и ликвидации Учреждения;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса в случае реорганизации;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- принятие решений по иным вопросам, отнесенным к компетенции Учредителя действующим законодательством.

## **V. РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ ФУНКЦИИ**

**5.1.** В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее - работники,

осуществляющие вспомогательные функции). Права, обязанности и ответственность работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

**5.2.** Работник, осуществляющий вспомогательные функции, имеет право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении Учреждением;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своего представителя, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;
- иные права предусмотренные действующим законодательством.

**5.3.** Работник, осуществляющий вспомогательные функции, обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать настоящий Устав, трудовую дисциплину, правила внутреннего трудового распорядка и требования иных локальных актов Учреждения;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

**5.4.** Работники, осуществляющие вспомогательные функции, несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке, установленном федеральным законодательством.

## **VI. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

**6.1.** Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- недвижимое и особо ценное движимое имущество, а также имущество, приобретенное на средства, выделенные Учредителем для его приобретения;
- имущество, приобретенное на средства, полученные от приносящей доход деятельности;
- имущество, в том числе денежные средства, переданные Учреждению безвозмездно или на льготных условиях юридическими и физическими лицами;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;
- субсидии, полученные Учреждением из бюджета Становлянского муниципального района как для финансового обеспечения муниципального задания, так и субсидии полученные на осуществление уставной



деятельности Учреждения, не связанной с оказанием в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);

- доходы от предоставления в аренду недвижимого и особо ценного движимого имущества, а также имущества, приобретенного Учреждением на средства, выделенные Учредителем для его приобретения;

- доходы от распоряжения движимым и недвижимым имуществом, приобретенным Учреждением за счет собственных средств или полученных Учреждением от юридических или физических лиц на безвозмездной и безвозвратной основе или на льготных условиях;

- доходы от деятельности, разрешенной настоящим Уставом;

- иные источники в соответствии с законодательством РФ.

**6.2.** Имущество Учреждения закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, в порядке, установленном правовыми актами Становлянского муниципального района.

**6.3.** Учреждение в отношении закреплённого за ним имущества осуществляет в пределах, установленных в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, права владения, пользования. Учредитель вправе изъять неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество Учреждение и распорядиться им по своему усмотрению. Учреждение обеспечивает сохранность закреплённого за ним имущества и эффективно использует его по назначению в соответствии с целями, определенными настоящим Уставом.

**6.4.** Собственник имущества закрепляет за Учреждением в целях обеспечения уставной деятельности необходимое имущество на праве оперативного управления.

**6.5.** Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. Учреждение не вправе распоряжаться данным земельным участком.

**6.6.** Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

**6.7.** Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ней Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества.

**6.8.** Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением случаев, когда учреждение вправе внести денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передать это имущество другим юридическим лицам в качестве их

учредителя или участника. Такие действия Учреждение вправе осуществлять только с согласия Учредителя.

**6.9.** Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

**6.10.** Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

**6.11.** Учреждение вправе выступать арендатором или арендодателем имущества в соответствии с действующим законодательством. Сдача в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, допускается с согласия Учредителя. Учреждение с согласия Учредителя, на основании договора между Учреждением и медицинским учреждением предоставляет безвозмездно медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся Учреждения и прохождения ими медицинского обследования.

**6.12.** Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном законодательством.

**6.13.** Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации согласно нормативам, определяемым органами государственной власти Липецкой области.

**6.14.** Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из областного бюджета. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

**6.15.** Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания Учреждения, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

**6.16.** Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

**6.17.** Имущество Учреждения и риски, связанные с его деятельностью, страхуются в соответствии с действующим законодательством РФ.

**6.18.** Учреждение обязано ежегодно публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных Учредителем средствах массовой информации.

**6.19.** Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и своим Уставом.

**6.20.** Учреждение в соответствии со своими уставными задачами, потребностями семьи и общества вправе осуществлять платные образовательные услуги. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Липецкой области, местных бюджетов.

**6.21.** Предоставление обучающимся платных образовательных услуг осуществляется на основе договора Учреждения с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

**6.22.** Доход от платных образовательных услуг реинвестируется в Учреждение, в том числе на увеличение расходов на заработную плату сотрудников, занятых в организации платных образовательных услуг, материальное стимулирование работников Учреждения, развитие материально - технической базы Учреждения (по его усмотрению).

**6.23.** Учреждение самостоятельно в соответствии с доведенными субсидиями распоряжается имеющимися в его распоряжении денежными средствами.

**6.24.** Учреждение, в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников, самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры ставок заработной платы и должностных окладов, а также размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования в соответствии с Порядком оплаты труда работников Учреждения.

**6.25.** Крупной сделкой, совершаемой Учреждением, признается сделка, цена которой, а также стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества, превышает 5% балансовой стоимости активов Учреждения,

определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, и связанная:

- с распоряжением денежными средствами, в том числе с их получением;
- с привлечением заемных денежных средств;
- с отчуждением имущества, которым в соответствии с федеральным законодательством и настоящим Уставом Учреждения вправе распоряжаться самостоятельно, в том числе передача такого имущества в пользование или в залог.

Крупная сделка совершается с предварительного согласия Учредителя.

## **VII. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ, ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Проект Устава Учреждения разрабатывается Учреждением, рассматривается на общем собрании работников Учреждения, и вносится на утверждение Учредителю.

7.2. В Устав Учреждения могут быть внесены изменения и (или) дополнения в связи с изменением действующего законодательства, а также в иных случаях.

7.3. Проект изменений и дополнений в Устав разрабатывается Учреждением, рассматривается на общем собрании работников Учреждения, вносится на утверждение Учредителю и подлежит регистрации в качестве изменений к Уставу в порядке, установленном действующим законодательством.

## **VIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Деятельность Учреждения как юридического лица может быть прекращена путем реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидации.

8.2. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством РФ.

8.3. Образовательная организация реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.4. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

8.5. В случае реорганизации или ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего

типа.

## **IX. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

**9.1.** Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

**9.2.** Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке установленном настоящим Уставом, в том числе регламентирующие порядок и основания приёма, перевода и отчисления обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

**9.3.** Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

**9.4.** Решение о разработке локальных нормативных актов принимает директор.

Проект локального нормативного акта до его утверждения директором:

- в случаях, предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом направляется в представительный орган работников – Общее собрание работников Учреждения для учета его мнения;

- направляется в Совет обучающихся, Совет родителей, Управляющий совет школы в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

**9.5.** Учёт мнения Совета обучающихся, Совета родителей и (или) Управляющего совета школы при принятии локальных нормативных актов, затрагивающего права и интересы обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) осуществляется в следующем порядке:

- перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), директор направляет проект акта и обоснование

необходимости его принятия в Совет обучающихся и (или) Управляющий совет школы;

- не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта и обоснования Совет обучающихся и (или) Управляющий совет школы рассматривает проект и направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме;

- если мотивированное мнение Совета обучающихся и (или) Управляющего совета школы не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трёх рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом обучающихся и (или) Управляющим советом школы с целью достижения взаимоприемлемого решения;

- если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет обучающихся и (или) Управляющий совет школы может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет обучающихся и (или) Управляющий совет школы также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

**9.6.** Локальные нормативные акты Учреждения рассматриваются органами управления Учреждением, в компетенцию которых входит рассмотрение соответствующих вопросов. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

**9.7.** Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

В соответствии со ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» при принятии организацией, осуществляющей образовательную деятельность, локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников, должны учитываться мнения советов обучающихся, советов родителей, коллегиальных органов работников. Нормы локальных нормативных актов, принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

**9.8.** После утверждения локального нормативного акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного локального нормативного акта через размещение на стендах.

Локальный нормативный акт, затрагивающий права и интересы работников, обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), подлежит размещению также на официальном сайте Учреждения.

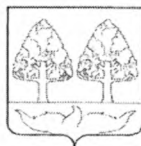
**9.9.** Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

Удостоверительный документ  
юридического лица  
ОГРН 1034800041154  
в новой редакции представлен  
при внесении в ЕГРЮЛ записи  
от 10.04.2018 г.  
за ГРН 2184827124658  
Межрайонная ИФНС № 6 по  
Липецкой области  
Заместитель начальника  
  
Д.Л. Поливкина  
(подпись, инициалы)

Всего проинформировано  
39 юридических лиц  
ИФНС № 6 по Липецкой области  
Всего проинформировано,  
процедура проведена  
39  
листа  
  
Подпись Ф.И.О.







## ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

### АДМИНИСТРАЦИИ СТАНОВЛЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

#### ПРИКАЗ

14.09.2021

№ 46

с. Становое

#### **Об утверждении изменений и дополнений в Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа с.Становое»**

В соответствии с частью 1 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить изменения и дополнения в Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа с.Становое».
2. Директору Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа с.Становое» Белых Ольге Николаевне произвести регистрацию дополнений в Устав в установленном действующим законодательством порядке.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник отдела образования



Е.В. Меркулова

УТВЕРЖДАЮ:  
Начальник отдела образования  
администрации Становлянского  
муниципального района  
Липецкой области  
Российской Федерации  
Е.В.Меркулова



Приказ № 46 от 14.09.2021г.

ПРИНЯТЫ:  
Общим собранием трудового коллектива  
Муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения «Средняя школа с.Становое»  
Протокол № 01 от 14.09.2021г.

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА с. СТАНОВОЕ»**

с.Становое  
2021год

## **Изменения и дополнения в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа с.Становое»**

Внести в Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа с.Становое» следующие изменения и дополнения:

1. В разделе I. «ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ»

а) пункт 1.5. изложить в следующей редакции:

«Учреждение имеет 3 филиала».

б) пункт 1.6. изложить в следующей редакции:

«1) Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа с. Становое» в с. Дмитриевка.

Местонахождение филиала: 399714, Липецкая область, Становлянский р-н, с. Дмитриевка, ул. Заречная, д. 34.

Полное наименование филиала: Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа с. Становое» в с. Дмитриевка.

Сокращенное наименование филиала: Филиал МБОУ «СШ с. Становое» в с. Дмитриевка.

2) Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа с. Становое» в д. Палёнка.

Местонахождение филиала: 399723, Липецкая область, Становлянский р-н, д. Паленка, ул. Школьная, д. 2.

Полное наименование филиала: Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа с.Становое» в д.Палёнка.

Сокращенное наименование филиала: Филиал МБОУ «СШ с. Становое» в д. Палёнка.

3) Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа с. Становое» в д. Плоты.

Местонахождение филиала: 399720, Липецкая область, Становлянский р-н, д. Плоты, ул. Мира, д. 2.

Полное наименование филиала: Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа с.Становое» в д. Плоты.

Сокращенное наименование филиала: Филиал МБОУ «СШ с. Становое» в д. Плоты.».

2. В разделе II. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ п.2.15 восьмой абзац изложить в следующей редакции:

«- организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в соответствии с п. 9 Приказа Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»».

3. В разделе III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ п. 3.15

а) четвертый абзац изложить в следующей редакции:

«Календарный учебный график должен содержать следующую обязательную информацию:

- сроки начала и окончания учебного года ( в соответствии с приказом Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020 г. № 442 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»);»;

б) восьмой абзац изложить в следующей редакции:

« - дополнительные каникулы для обучающихся 1 классов (в соответствии с п. 3.4.16. СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28».

Изменения в учредительный документ  
юридического лица ОГРН 1034800041154,  
представлены при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 16.02.2023 за ГРН 2234800028406



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 0094F81B80DA2981BBA42764958B527A2C  
Владелец: Мещеряков Евгений Вячеславович  
Заместитель руководителя  
Действителен: с 21.10.2022 по 14.01.2024

УТВЕРЖДАЮ:  
Начальник отдела образования  
администрации Становлянского  
муниципального района  
Липецкой области  
Российской Федерации  
Е.В. Меркулова  
Приказ № 3 от 08.02.2023 г.



ПРИНЯТЫ:  
Общим собранием трудового коллектива  
Муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения «Средняя школа с.Становое»  
Протокол № 02 от 08.02.2023г.

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА с. СТАНОВОЕ»**

с.Становое  
2023год

## **Изменения и дополнения в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа с.Становое»**

Внести в Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа с.Становое» следующие изменения и дополнения:

1. В разделе 1: «ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ»

а) пункт 1.5. изложить в следующей редакции: Учреждение имеет филиалы:

б) пункт 1.6. изложить в следующей редакции:

- Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа с. Становое» в с. Дмитриевка.

Местонахождение филиала: 399714, Липецкая область, Становлянский р-н, с. Дмитриевка, ул.Заречная, д.34.

Полное наименование филиала: Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа с.Становое» в с. Дмитриевка.

Сокращенное наименование филиала: Филиал МБОУ «СШ с.Становое» в с. Дмитриевка.

- Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа с.Становое» в д. Палёнка.

Местонахождение филиала: 399723, Липецкая область, Становлянский р-н, д. Паленка, ул.Школьная, д.2.

Полное наименование филиала: Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа с.Становое» в д.Палёнка.

Сокращенное наименование филиала: Филиал МБОУ «СШ с.Становое» в д. Палёнка.

- Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа с.Становое» в д.Плоты.

Местонахождение филиала: 399720, Липецкая область, Становлянский р-н, д. Плоты, ул. Мира, д. 2.

Полное наименование филиала: Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа с.Становое» в д. Плоты.

Сокращенное наименование филиала: Филиал МБОУ «СШ с.Становое» в д.Плоты.

- Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа с.Становое» в с.Соловьево.

Местонахождение филиала: 399730, Липецкая область, Становлянский р-н, с.Соловьево, ул. Садовая, д. 5.

Полное наименование филиала: Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа с.Становое» в с. Соловьево.

Сокращенное наименование филиала: Филиал МБОУ «СШ с.Становое» в с.Соловьево.

- Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа с.Становое» в с.Пальна-Михайловка.

Местонахождение филиала: 399732, Липецкая область, Становлянский р-н, с.Пальна-Михайловка, ул. 9 Мая, д. 1.

Полное наименование филиала: Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа с.Становое» в с. Пальна-Михайловка.

Сокращенное наименование филиала: Филиал МБОУ «СШ с.Становое» в с.Пальна-Михайловка.