

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Становое Становлянского муниципального района Липецкой области (далее именуется - Образовательная организация) создано постановлением администрации Становлянского муниципального района Липецкой области от 06.07.2011 года № 477 для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и органов местного самоуправления в сфере образования.

1.2. Образовательная организация является социально ориентированной некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками.

1.3. По своей организационно-правовой форме Образовательная организация является муниципальным бюджетным учреждением.

1.4. Тип Образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.5. Официальное наименование Образовательной организации:

- полное наименование: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Становое Становлянского муниципального района Липецкой области;

- сокращенное наименование: МБОУ СОШ с. Становое.

1.6. Местонахождение Образовательной организации:

- юридический адрес: 399710, Липецкая область, Становлянский район, с. Становое, ул. Советская, д. 89;

- фактический адрес: 399710, Липецкая область, Становлянский район, с. Становое, ул. Советская, д. 89; 399710, Липецкая область, Становлянский район, с. Становое, ул. Новая, д.1 «А».

Учредителем Образовательной организации является Администрация Становлянского муниципального района Липецкой области.

1.7. Образовательная организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Липецкой области, Становлянского муниципального района и настоящим Уставом.

1.8. Образовательная организация является юридическим лицом и от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, является истцом и ответчиком в суде.

1.9. Образовательная организация в соответствии с Лицензией на осуществление образовательной деятельности и Свидетельством о государственной аккредитации выдает по реализуемым аккредитованным образовательным программам лицам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, документы государственного образца об уровне образования.

Образовательная организация заверяет выдаваемые ей документы об

образовании установленного образца.

1.10. Образовательная организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Липецкой области и настоящим Уставом.

1.11. К компетенции Образовательной организации относится:

1) разработка и принятие Правил внутреннего распорядка воспитанников и обучающихся, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Липецкой области;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Образовательной организации;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Образовательной организации;

8) прием воспитанников и обучающихся в Образовательную организацию;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, дистанционного и электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников, обучающихся и работников образовательной организации;

15) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

16) приобретение бланков документов об образовании;

17) установление требований к одежде обучающихся;

18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации и Липецкой области;

19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

20) обеспечение создания и ведения официального сайта Образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет);

21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Липецкой области.

1.12. Образовательная организация несет в установленном законодательством Российской Федерации и Липецкой области порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к её компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;

- жизнь и здоровье воспитанников, обучающихся, и работников Образовательной организации во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Образовательной организации;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.13. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) сведения:

- о дате создания Образовательной организации;

- о структуре Образовательной организации;

- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся и воспитанников за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими лицами;

- об образовательных стандартах;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;

- о результатах приема по уровням образования;

- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копии:

- документа, подтверждающего наличие Лицензии на осуществление образовательной деятельности (с Приложениями);

- Свидетельства о государственной аккредитации (с Приложениями);

- утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;

3) отчет о результатах самообследования;

4) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

- отчет о своей деятельности;

- сообщение о продолжении своей деятельности.

Информация подлежит размещению на официальном сайте Образовательной организации в сети Интернет, обновлению в течение 30 дней со дня внесения соответствующих изменений.

1.14. Образовательная организация имеет:

а) филиалы:

1) филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Становое Становлянского муниципального района Липецкой области в с. Кириллово;

2) филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Становое Становлянского муниципального района Липецкой области в с. Дмитриевка.

Сокращенное наименование филиалов:

- филиал МБОУ СОШ с. Становое в с. Кириллово;

- филиал МБОУ СОШ с. Становое в с. Дмитриевка.

Филиалы расположены по адресам:

- 399713, Липецкая область, Становлянский район, с. Кириллово, ул. Заводская, д. 4;

- 399714, Липецкая область, Становлянский район, с. Дмитриевка, ул. Заречная 34.

1.15. Образовательная организация самостоятельна в формировании своей структуры.

Структура Образовательной организации:

1) филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Становое Становлянского муниципального района Липецкой области в с. Кириллово;

2) филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Становое Становлянского муниципального района Липецкой области в с. Дмитриевка.

2. Предмет, цели и виды деятельности, задачи Образовательной организации

2.1. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Образовательной организации является:

- реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.3. Целями деятельности Образовательной организации являются:

- осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха, историко-патриотического воспитания.

Дошкольное образование направлено на формирование личности воспитанников, охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников; обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников; воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье; осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников; взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей; оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и

формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.4. Образовательная организация в соответствии с основной целью осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация общеобразовательных программ дошкольного образования;
- реализация общеобразовательных программ начального общего образования;
- реализация общеобразовательных программ основного общего образования;
- реализация общеобразовательных программ среднего общего образования;
- реализация дополнительных образовательных программ;
- организация занятости детей во внеурочное время;
- организация отдыха детей в каникулярное время, включая лагеря с дневным пребыванием, профильные смены;
- осуществление библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки;
- организация медицинского обслуживания;
- организация горячего питания.

Основными задачами Образовательной организации являются:

- формирование общей культуры личности воспитанников и обучающихся на основе усвоения федерального государственного образовательного стандарта общеобразовательных программ;
- их адаптация к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности и патриотизма, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, бережного отношения к окружающему миру, семье;
- формирование здорового образа жизни.

2.5. Образовательная организация создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех

ступеней, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

2.6. Образовательная организация осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.7. Образовательная организация вправе вести приносящую доход деятельность (оказывать дополнительные (платные) образовательные услуги), предусмотренную настоящим Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающихся.

2.8. К дополнительным (платным) образовательным услугам относятся следующие услуги:

- общеобразовательные и развивающие: изучение иностранного языка; преподавание специальных курсов и дисциплин; углубленное изучение предметов (изучение специальных дисциплин сверх часов программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом); подготовка детей к школьной жизни; развитие познавательных способностей и эмоциональной сферы детей (реализация индивидуальных стратегий ребёнка); репетиторство с обучающимися из другой образовательной Организации (при желании со стороны потребителей образовательных услуг возможно репетиторство и с обучающимися Образовательной организации);

- услуги педагога – психолога, логопеда, дефектолога сверх муниципального задания;

- применение современных образовательных технологий; организация сетевых курсов дистанционного обучения;

- художественно – эстетические и прикладные: обучение музыкально – литературному и театральному искусству, художественному творчеству, пению, игре на музыкальных инструментах, основам хореографии, танцам, этикету, фото- и видеосъёмкам, народным промыслам;

- оздоровительно – образовательные и физкультурно-оздоровительные занятия: ритмика, спортивно – оздоровительные развивающие игры, оздоровительная гимнастика, аэробика, плавание;

- физкультурно-тренировочные занятия: работа различных секций, групп по укреплению здоровья, катание на лыжах, различные спортивные игры, общефизическая подготовка;

- иные: индивидуальный мониторинг здоровья и развития ребёнка, организация различных групп кратковременного пребывания и выходного дня, организация и проведение лекций и семинаров, конференций, конкурсов художественной самодеятельности, театральных постановок, фестивалей, тематических вечеров, вечеров отдыха, мастер – классов, стажировок по обмену опытом, консультаций специалистов; профессиональная подготовка обучающихся в качестве дополнительной образовательной услуги.

2.9. Образовательная организация вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях определенных федеральными законами, выполнять работы, оказывать услуги, в пределах установленного муниципального задания, относящиеся к основным видам деятельности Образовательной организации, предусмотренные настоящим Уставом, в сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях на основе договора, заключаемого между сторонами.

2.10. Образовательная организация вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.11. К иным видам деятельности, не относящимся к основным видам деятельности Образовательной организации, относятся следующие услуги (работы):

- информационно – консультационные услуги по обучению и воспитанию ребёнка;
- маркетинговые и посреднические услуги;
- организация дополнительного медицинского обслуживания;
- экскурсионное и культурно-массовое обслуживание;
- программно – методическое обеспечение деятельности Образовательной организации, разработка методических материалов;
- взаимодействие с учреждениями, организациями и творческими коллективами любой подведомственности для организации и проведения совместных мероприятий, оказания услуг, информационному сопровождению мероприятий, а также для оказания методической помощи и обмена опытом;
- распространение информационно – справочных и рекламных изданий, тиражирование видеоматериалов, изготовление фонограмм для развития механизмов и форм трансляции информации, актуальной для жизни молодёжи;
- сдача в аренду имущества Образовательной организации; реализация (продажа) имущества (за исключением особо ценного движимого и недвижимого имущества) в соответствии с действующим законодательством;
- инвестиционно-финансовая деятельность Образовательной организации с согласия Учредителя: долевое участие в деятельности других учреждений и организаций (в том числе образовательных); приобретение акций, облигаций, иных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним; вложение денежных средств на депозитные счета и т.д.; заёмная деятельность;
- реализация учебников, учебно-методических комплексов, научно – методических работ, полиграфической информационной и иной продукции;
- издательская, полиграфическая деятельность по производству и (или) реализации печатной продукции, связанной с образовательным процессом,

обучающимся и сторонним потребителям; создание интеллектуальных продуктов;

- розничная торговля хлебом, хлебобулочными и кондитерскими изделиями;

- розничная торговля безалкогольными напитками;

- розничная торговля техническими носителями информации (с записями и без записей);

- розничная торговля книгами, журналами, газетами, канцелярскими товарами;

- поставка продукции общественного питания;

- аренда офисных машин и оборудования, включая вычислительную технику;

- аренда профессиональной радио и телевизионной аппаратуры и аппаратуры связи;

- прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;

- деятельность в области фотографии;

- деятельность спортивных объектов;

- изготовление и реализация предметов народных промыслов и ремесел;

- изготовление и ремонт концертных костюмов.

2.12. Образовательная организация не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.13. Муниципальное задание для Образовательной организации в соответствии с основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Образовательная организация разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ (ч.7 ст. 12. ФЗ № 273-ФЗ).

3.2. Обучение и воспитание в Образовательной организации проводится на русском языке.

3.3. Содержание образования в Образовательной организации определяется образовательной программой (образовательными программами), утверждаемой и реализуемой Образовательной организацией самостоятельно. Основная образовательная программа разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и обеспечивает достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Организация образовательного процесса в Образовательной организации строится на основе учебного плана и регламентируется расписанием занятий. Образовательная организация реализует дополнительные образовательные программы через элективные курсы, спецкурсы по различным образовательным предметам, направленным на

реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

Образовательная организация осуществляет образовательный процесс в соответствии с общеобразовательной программой дошкольного образования и уровнями общеобразовательных программ трёх ступеней образования.

I ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года). Образовательная организация осуществляет преемственность дошкольного и начального образования, обеспечивает освоение обучающимися программ начального общего образования, овладение обучающимися чтением, письмом, счётом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

II ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет). Задачами основного общего образования являются усвоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению.

III ступень - среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года) - является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися общеобразовательных программ данной ступени образования на профильной основе, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

Образовательная организация реализует следующие образовательные программы:

Основные общеобразовательные программы:

- Образовательная программа дошкольного образования;
- Образовательная программа начального общего образования;
- Образовательная программа основного общего образования;
- Образовательная программа среднего общего образования;
- Программа профессионального обучения.

Дополнительные общеобразовательные программы:

- Дополнительные общеразвивающие программы (кружковая деятельность);
- Дополнительная общеразвивающая программа историко-патриотического воспитания.

Образовательная программа дошкольного образования реализуется в МБОУ СОШ с. Становое по адресу с. Становое ул. Новая д. 1 «А».

Образовательная программа начального общего образования реализуется в:

- МБОУ СОШ с. Становое по адресу: с. Становое, ул. Советская, д. 89;
- филиале МБОУ СОШ с. Становое в с. Дмитриевка;
- филиале МБОУ СОШ с. Становое в с. Кириллово.

Образовательная программа основного общего образования реализуется в:

- МБОУ СОШ с. Становое по адресу: с. Становое, ул. Советская, д. 89;
- филиале МБОУ СОШ с. Становое в с. Дмитриевка.

Образовательная программа среднего общего образования реализуется в МБОУ СОШ с. Становое по адресу: с. Становое, ул. Советская, д. 89.

Дополнительные образовательные программы реализуется в:

- МБОУ СОШ с. Становое по адресу: с. Становое, ул. Советская, д. 89;
- МБОУ СОШ с. Становое по адресу с. Становое ул. Новая д. 1 «А»;
- филиале МБОУ СОШ с. Становое в с. Дмитриевка;
- филиале МБОУ СОШ с. Становое в с. Кириллово.

Образовательная программа профессионального обучения по профессии «Тракторист – машинист категории – В – С» реализуется в МБОУ СОШ с. Становое по адресу: с. Становое, ул. Советская, д. 89.

Дополнительная общеразвивающая программа историко-патриотического воспитания реализуется в МБОУ СОШ с. Становое по адресу: с. Становое, ул. Советская, д. 89.

МБОУ СОШ с. Становое осуществляет реализацию образовательных программ основного общего и среднего общего образования (1 час в неделю физической культуры (плавание) для обучающихся 8-11 классов) и дополнительную общеразвивающую программу по плаванию (для обучающихся 1-7 классов) в МБОУ ДОД ДЮСШ «Дельфин» по адресу: с. Становое ул. Советская, д.87 «А».

Общее образование является обязательным.

Требования к обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцать лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.4. В Образовательной организации осуществляется специализация и профильная подготовка школьников в избранной сфере наук:

- естественно-математического цикла - химия, биология, природоведение, экология, география, математика, информатика, физика, черчение;
- гуманитарного цикла - русский язык, литература, иностранные языки;
- социально-гуманитарного цикла - русский язык, история, обществознание, право, иностранный язык;
- социально-экономического цикла - история, обществознание, право, экономика.

Образовательная организация имеет право открывать новые профили обучения и изменять их в зависимости от потребностей обучающихся, материальных и педагогических возможностей.

3.5. Правила приема граждан в Образовательную организацию, в части, не урегулированной законодательством об образовании, определяются Образовательной организацией самостоятельно и регламентируются «Положением о правилах приема граждан на обучение в муниципальное

бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Становое».

3.5.1. При приеме гражданина в Образовательную организацию, последняя обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Образовательной организацией, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.5.2. Обучение детей в Образовательной организации начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.5.3. Прием граждан в Образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя – свидетельство о рождении (или законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.5.4. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.5.5. В группу, реализующую программу дошкольного образования, принимаются дети в возрасте от 1,5 до 7 лет на основании медицинского заключения, заявления родителей (законных представителей) и документов, удостоверяющих личность одного из родителей.

3.5.6. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался.

3.5.7. При приеме в Образовательную организацию на ступень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

3.6. Режим занятий в Образовательной организации.

3.6.1. Учебный год в Образовательной организации начинается 1 сентября (если это число приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается на первый, следующий за ним, рабочий день).

Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации, в первом классе – 33 недели.

Учебный год в 1-9 классах делится на 4 четверти, а в 10-11 классах на 2 полугодия. Решением методического совета могут быть введены семестровые и годовые экзамены и зачёты. Может применяться также рейтинговая система оценки знаний школьников.

Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года – не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 календарных недель. Образовательная организация имеет право устанавливать свои сроки каникул, отражая их в годовом календарном графике.

Для обучающихся в первых классах в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.6.2. Режим работы Образовательной организации по пятидневной или шестидневной учебной неделе определяется самостоятельно. Продолжительность учебной недели для обучающихся с 1 по 4 классы включительно и группе, реализующей программу дошкольного образования – 5 дней.

3.6.3. Занятия в Образовательной организации осуществляются в одну смену.

3.6.4. Режим занятий обучающихся определяются Образовательной организацией в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями:

- продолжительность урока не должна превышать 45 минут, для обучающихся в 1-х классах – 35 минут (в первом полугодии);
- расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся, продолжительность перемен – 15, 20 минут.

3.6.5. Обучение детей в 1-х классах проводится с соблюдением следующих требований:

- учебные занятия проводятся только в первую смену;
- устанавливается 5-дневная учебная неделя;
- проводится не более 4-х уроков и 1 день в неделю – не более 5 уроков за счет урока физической культуры;

- использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре – по 4 урока по 35 минут каждый, январь-май – по 4 урока по 45 минут каждый);

- обучение осуществляется без домашних заданий и балльного оценивания знаний обучающихся.

3.6.6. Продолжительность занятий в группе, реализующей программу дошкольного образования, составляет 3 занятия в день по 25-30 минут. Длительность пребывания в группе, реализующей программу дошкольного образования, составляет 9 часов.

3.6.7. Режим образовательного процесса (сменность занятий, начало и продолжительность уроков, перемен и др.) устанавливается годовым календарным графиком, разрабатываемым Образовательной организацией в соответствии с санитарными нормами и правилами Российской Федерации.

3.6.8. Количество и последовательность уроков определяется расписанием учебных занятий. В учебном плане количество часов, отведённых на преподавание отдельных предметов, не может быть ниже количества часов, определённых государственным базисным учебным планом. Учебные нагрузки обучающихся не должны превышать количества часов, установленных на основании санитарных правил и норм.

3.7. Количество классов в Образовательной организации и их наполняемость определяется в зависимости от санитарных норм и условий для осуществления образовательного процесса. Наполняемость групп продлённого дня составляет 25 человек.

Предельная наполняемость в группе, реализующей программу дошкольного образования, определяется в зависимости от возраста воспитанников:

- при наличии в группе воспитанников одного возраста от 3 до 7 лет – не более 20 человек;

- при наличии в группе воспитанников любых 3-х возрастов – не более 10 воспитанников;

- при наличии в группе воспитанников любых 2-х возрастов – не более 15 воспитанников.

3.8. При проведении занятий по иностранному языку и технологии на второй и третьей ступени общего образования, физической культуре на третьей ступени общего образования, по информатике и вычислительной технике допускается деление класса на 2 группы, если наполняемость класса составляет не менее 20 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов первой ступени общего образования при изучении иностранного языка.

3.9. Образовательная организация осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическими

работниками через:

- качественную оценку в 1-м классе;
- по пятибалльной системе во 2-11 классах.

Образовательная организация самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся.

Промежуточная аттестация обучающихся 2 - 9 классов проводится по итогам учебных четвертей. Промежуточная аттестация обучающихся 10 – 11 классов проводится по итогам учебных полугодий. В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки в пятибалльной системе.

Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классном журнале и дневнике обучающегося.

3.10. Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

Государственная (итоговая) аттестация проводится на основании нормативных правовых документов, регламентирующих ее проведение.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.11. Государственная итоговая аттестация представляет собой форму объективной оценки качества подготовки лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования, с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы, выполнение которых позволяет установить уровень освоения федерального государственного образовательного стандарта. Единый государственный экзамен проводится федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, совместно с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими управление в сфере образования.

3.12. Выпускникам Образовательной организации после прохождения ими государственной (итоговой) аттестации выдаётся документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Образовательной организации. Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательных программ среднего общего образования, награждаются в установленном Министерством образования Российской Федерации порядке золотой медалью «За особые успехи в учении», аттестатом с отличием и грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

3.13. Обучающиеся, освоившие в полном объёме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

Перевод из класса в класс осуществляется по результатам

промежуточной аттестации, решением Педагогического совета Образовательной организации.

3.14. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по одному предмету, по решению Педагогического совета Образовательной организации переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Образовательная организация обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации

3.15. Обучающиеся по программам начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, продолжают получать образование.

3.16. Обучающиеся, не освоившие предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.17. Образовательная организация организует занятия на дому, в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья для лиц, по состоянию здоровья временно или постоянно не посещающих Образовательную организацию.

3.18. С учетом интересов и потребностей личности образовательные программы в Образовательной организации могут осваиваться в следующих формах: в очной, в форме дистанционного образования, в форме семейного образования, самообразование, экстерната. Допускается сочетание различных форм получения образования.

При реализации образовательных программ независимо от форм получения образования могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

3.19. Развитие творческих способностей обучающихся обеспечивает система внеучебной деятельности по профильным предметам: семинары, интеллектуальные марафоны, публичные экзамены, научно-практические конференции, дни науки, олимпиады, научно-исследовательская работа в школьном сообществе.

3.20. Дисциплина в Образовательной организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4. Учредитель

4.1. Учредителем Образовательной организации является Администрация Становлянского муниципального района Липецкой области. Функции и полномочия Учредителя осуществляются отделом образования администрации Становлянского муниципального района Липецкой области.

4.2. Учредитель:

а) утверждает Устав Образовательной организации, а также вносимые в него изменения;

б) выполняет функции и полномочия Учредителя Образовательной организации при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации, утверждает передаточный акт или разделительный баланс, промежуточный и окончательный ликвидационный баланс, назначает ликвидационную комиссию;

в) назначает руководителя Образовательной организации и прекращает его полномочия, а также заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с ним;

г) формирует и утверждает муниципальное задание для Образовательной организации в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;

д) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также вносит в него изменения;

е) определяет виды особо ценного движимого имущества;

ж) предварительно согласовывает совершение Образовательной организацией крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

з) принимает решения об одобрении сделок с участием Образовательной организации, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

и) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Образовательной организации, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания;

к) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Образовательной организации и об использовании закрепленного за ним имущества;

л) согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом в установленном порядке;

м) согласовывает распоряжение недвижимым имуществом

Образовательной организации, в том числе передачу в аренду, в установленном порядке;

н) согласовывает внесение Образовательной организацией в случаях и порядке, которые предусмотрены действующим законодательством, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника в установленном порядке;

о) согласовывает в случаях, предусмотренных действующим законодательством, передачу Образовательной организацией некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества;

п) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

р) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

с) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Образовательной организации, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Образовательной организации по инициативе Учредителя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

т) осуществляет контроль за деятельностью Образовательной организации в соответствии с требованиями Управления образования и науки Липецкой области;

у) согласовывает создание или ликвидацию филиалов Образовательной организации, открытие или закрытие её представительств;

ф) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные действующим законодательством.

5. Управление Образовательной организацией

5.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организации (ст. 26 ФЗ № 273-ФЗ).

5.3. Директор Образовательной организации:

1) Образовательную организацию возглавляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Учредителем.

Права и обязанности директора, а также основания для прекращения

трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым Учредителем с директором.

Директору Образовательной организации совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне Образовательной организации не разрешается.

2) Директор Образовательной организации:

- без доверенности действует от имени Образовательной организации, представляет её интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

- руководит деятельностью Образовательной организации на основе единоначалия;

- использует имущество и средства Образовательной организации, заключает договоры, выдает доверенности;

- самостоятельно определяет структуру управления деятельностью Образовательной организации, утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка;

- осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными требованиями и нормативами, а также определяет меры социальной поддержки обучающихся и работников, в том числе за счет привлечения внебюджетных средств;

- обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;

- привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства, включая средства спонсоров;

- издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся;

- назначает и освобождает от должности своих заместителей, руководителей структурных подразделений Образовательной организации и других работников в соответствии с действующим законодательством;

- имеет право перераспределять должностные обязанности между заместителями, работниками Образовательной организации или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;

- определяет обязанности всех работников;

- обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников Образовательной организации, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;

- издает приказы о зачислении и отчислении обучающихся в Образовательную организацию в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Липецкой области;

- обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Образовательной организации;

- осуществляет текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Образовательной организации, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или иных органов Образовательной организации.

3) Директор Образовательной организации несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ;

- жизнь, здоровье обучающихся (воспитанников) и работников во время образовательного и воспитательного процесса;

- нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Директор Образовательной организации несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом.

5.4. Органами управления Образовательной организацией являются:

Управляющий совет Образовательной организации (далее - Совет) - это коллегиальный орган управления, имеющий полномочия, определенные уставом школы, по решению вопросов функционирования и развития Образовательной организаций.

Основные функции Совета Образовательной организаций:

• согласование компонента образовательной организации государственного стандарта общего образования («школьного компонента») и профилей обучения;

• утверждение программы развития Образовательной организации;

• согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования Российской Федерации;

• установление режима занятий обучающихся по представлению Педагогического совета, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;

• решение о введении единой в период занятий формы одежды для обучающихся;

• рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Образовательной организации;

• содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Образовательной организации;

• согласование по представлению руководителя Образовательной организации заявки на бюджетное финансирование и сметы расходования средств, полученных Образовательной организацией от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

- заслушивание отчета руководителя Образовательной организации по итогам учебного и финансового года;
- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Образовательной организации.

Совет формируется с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации сроком на 3 года.

В состав Совета входят руководитель (директор) Образовательной организации, делегируемый представитель учредителя, представители местной общественности по представлению учредителя или избранных членов Совета, родители (законные представители) обучающихся, представители обучающихся на уровне среднего общего образования, работники Образовательной организации.

При определении соотношения различных категорий граждан в Совете учитывается следующее:

- члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем родительском собрании с учетом филиалов по 1 представителю от каждого. Количество членов Совета из числа родителей не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета;

- представители обучающихся входят по одному представителю от параллели на уровне среднего общего образования;

- члены Совета из числа работников Образовательной организации избираются общим собранием работников данной Образовательной организации. Количество членов Совета из числа работников Образовательной организации не может превышать одной четверти от общего числа членов Совета.

Руководитель Образовательной организации после получения списка избранных членов Совета извещает о том учредителя и членов Совета в трехдневный срок.

Образовательная организация издает приказ с утверждением первоначального состава Совета и с поручением директору Образовательной организации провести первое заседание Совета. Учредитель может оспорить первоначальный состав Совета только в случае нарушения процедуры выборов (неинформирование потенциальных участников выборных собраний, отсутствие кворума и др.). На первом заседании Совета избирается его председатель и секретарь Совета. При этом представитель Учредителя в Совете, обучающиеся, руководитель и работники Образовательной организации не могут быть избраны на пост председателя Совета.

Совет обязан в период до двух месяцев со дня издания приказа учредителем кооптировать в свой состав не менее одной четверти членов (из числа лиц, окончивших Образовательную организацию; работодателей или их представителей, прямо или косвенно заинтересованных в деятельности Образовательной организации или в социальном развитии территории, на которой она расположена; граждан, известных своей культурной, научной,

общественной, в том числе благотворительной деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц). Кандидатуры для кооптации в Совет, предложенные учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. График заседаний Совета утверждается Советом. Председатель Совета может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Совета, учредителя, директора Образовательной организации).

Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарём. Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Образовательной организации и доступны для ознакомления всем членам Совета, а также любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

Администрации Образовательной организации рекомендуется оказывать организационно-техническое обеспечение заседаний Совета, осуществлять подготовку бухгалтерских, педагогических, справочных и других материалов к заседаниям Совета.

Члены Совета, работающие на общественных началах, имеют право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
- требовать от администрации Образовательной организации предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- присутствовать на заседании педагогического совета Образовательной организации с правом совещательного голоса;
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.

Член Совета, не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы руководителя Образовательной организации или увольнении работника Образовательной организации, избранного

членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;

- в связи с окончанием Образовательной организации или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся уровня среднего общего образования, если он не может быть кооптирован в члены Совета после окончания Образовательной организации;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (довыборы либо кооптация).

Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данной Образовательной организации управляющего Совета на определенный срок.

Директор Образовательной организации вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Совета в установленные сроки.

В случае возникновения конфликта между Советом и директором Образовательной организации, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

Педагогический совет

5.5. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Образовательной организации на совершенствование образовательного процесса;

- разработка содержания работы по общей методической теме Образовательной организации;

- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования.

Педагогический совет под председательством директора Образовательной организации осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы Образовательной организации;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Образовательной организации, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Образовательной организации, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Образовательной организации;

- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске учащихся к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности сдать экзамены в «щадящем режиме», переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс;

- выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами;

- принимает решение об исключении обучающихся из Образовательной организации, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

- делегирует представителей педагогического коллектива в Совет Образовательной организации.

Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

- утверждение образовательных программ;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Образовательной организации, созывается не реже одного раза в четверть. Внеочередные заседания Педагогического Совета Образовательной организации проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Образовательной организации.

Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Образовательной организации и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

Директор в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя Образовательной организации, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести

окончательное решение по спорному вопросу.

Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета.

Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом по школе.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Книга протоколов Педагогического совета Образовательной организации входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в Образовательной организации и передается по акту.

Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Образовательной организации.

Общее собрание коллектива

5.6. Общее собрание коллектива Образовательной организации является коллегиальным органом управления в Образовательной организации, который включает в себя всех работников Образовательной организации.

Общее собрание коллектива Образовательной организации собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, директор Образовательной организации, Совет Образовательной организации, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Образовательной организации, а также - в период забастовки - орган, возглавляющий забастовку работников Образовательной организации.

На первом заседании Общего собрания избирается Председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания. Председатель избирается на 3 года. Решения Общего собрания оформляются протоколом.

В случае увольнения работник выбывает из состава Общего собрания.

Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников.

Полномочия Общего собрания коллектива Образовательной организации:

- избирает представителей в комиссию по трудовым спорам Образовательной организации;
- определяет тайным голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если

ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников бюджетной Образовательной организации;

- утверждает коллективные требования к работодателю;
- принимает решение об объявлении забастовки;
- утверждает положение об оплате труда и стимулирующих выплатах работникам Образовательной организации.

- рассмотрение локальных актов Образовательной организации, затрагивающих права и обязанности работников;

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

- рекомендация работников Образовательной организации к поощрению (награждению).

5.7. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии Образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Образовательной организации:

действует: совет школы, родительский комитет, профессиональный союз.

6. Локальные нормативные акты Образовательной организации

6.1. Образовательная организация самостоятельна в принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Липецкой области и настоящим Уставом.

6.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Липецкой области и в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.3. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.4. Локальные нормативные акты принимаются в следующем порядке:

Порядок принятия и утверждения локального акта:

- Локальный акт подлежит принятию и утверждению руководителем Образовательной организации в соответствии с Уставом Образовательной

организации.

- Локальные акты Образовательной организации принимаются руководителем, с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации (при его отсутствии с иным представительным органом работников).

- При принятии локальных актов, затрагивающих права обучающихся, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся.

- Не подлежат применению локальные акты, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством, коллективным договором, соглашениями, а также локальные акты, принятые с нарушением порядка учета мнения представительного органа работников.

- Локальный акт утверждается руководителем Образовательной организации. Процедура утверждения оформляется либо подписью, либо приказом руководителя Образовательной организации.

- Локальный акт вступает в силу с момента, указанного в нем, либо, в случае отсутствия такого указания, по истечении 7 календарных дней с даты принятия данного локального акта.

- Датой принятия локального акта, требующего утверждения руководителем Образовательной организации, является дата такого утверждения.

- После утверждения локального акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного локального акта. Ознакомление с локальным актом оформляется в виде росписи ознакомляемых лиц с указанием даты ознакомления либо на самом локальном акте, либо на отдельном листе ознакомления, прилагаемым к нему, либо в отдельном журнале.

6.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

6.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Образовательной организацией.

6.7. В соответствии законодательством РФ не предусматривается унифицированных форм для принятия локальных актов. Исключения составляют штатное расписание (форма N Т-3) и график отпусков (форма N Т-7).

Формы остальных локальных актов Образовательная организация

определяет самостоятельно. Это могут быть инструкции, методики, положения, правила, стандарты, приказы, распоряжения и др.

7. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Образовательной организации

7.1. Имущество Образовательной организации является муниципальной собственностью Становлянского района Липецкой области и закрепляется за Образовательной организацией на праве оперативного управления в установленном порядке.

7.2. Образовательная организация в отношении закрепленного за ней имущества осуществляет в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности права владения, пользования и распоряжения им.

7.3. Образовательная организация не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ней недвижимым имуществом и особо ценным имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование, без согласования с Учредителем.

Образовательная организация распоряжается приобретенным имуществом в порядке, установленном Учредителем.

7.4. Решение об отнесении имущества Образовательной организации к категории особо ценного имущества принимает Учредитель.

7.5. Образовательная организация не вправе без согласия Учредителя вносить в случае и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством, денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления), иное имущество, за исключением особо ценного имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

7.6. Собственник имущества Образовательной организации вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество Образовательной организации, закрепленное им за Образовательной организацией либо приобретенное Образовательной организацией за счет средств, выделенных Образовательной организации собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Образовательной организации, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

7.7. Образовательная организация обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

Закрепленные за Образовательной организацией на праве оперативного управления или находящиеся в ее самостоятельном распоряжении объекты (здания, строения, сооружения) учебной, производственной, социальной инфраструктуры, включая жилые помещения, расположенные в зданиях учебного, производственного, социального, культурного назначения, находящиеся в оперативном управлении Образовательной организации или принадлежащие ей на ином праве, приватизации не подлежат.

7.8. Земельные участки, необходимые для выполнения Образовательной организацией своих уставных целей, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.9. Источниками формирования имущества Образовательной организации являются:

имущество, закрепленное за Образовательной организацией на праве оперативного управления;

имущество, приобретенное за счет финансовых средств Образовательной организации, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

бюджетные поступления в виде субсидий;

средства от оказания платных услуг;

средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.10. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Образовательной организации, а также имущество, приобретенное Образовательной организацией по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Образовательной организации в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

7.11. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником этого имущества или приобретенного им за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Образовательной организации не несет ответственности по обязательствам Образовательной организации.

7.12. Доходы Образовательной организации, полученные ей от приносящей доход деятельности и использования имущества, закрепленного за ней собственником имущества, так и приобретенного за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней или приобретенного ей за счет средств, выделенных ей Учредителем, а также недвижимого имущества, используются ей для достижения целей, ради которых она создана, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7.13. Крупная сделка может быть совершена Образовательной организацией только с предварительного согласия Учредителя в порядке, установленном Учредителем.

7.14. Лицами, заинтересованными в совершении Образовательной организацией тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами, признаются директор (заместитель директора) Образовательной организации, а также лицо, входящее в состав органов управления Образовательной организацией или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Образовательной организации, крупными потребителями услуг, оказываемых Образовательной организацией, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Образовательной организацией, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Образовательной организации.

В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Образовательная организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Образовательной организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю;
- сделка должна быть одобрена Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением установленных требований, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Образовательной организацией ответственность в размере убытков, причиненных им Образовательной организации. Если убытки причинены Образовательной организации несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Образовательной организацией является солидарной.

7.15. Образовательная организация не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Образовательной организацией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Образовательной организации если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.16. Образовательная организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

7.17. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Образовательная организация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

7.18. Образовательная организация вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в порядке, установленном правовым актом Учредителя.

7.19. Образовательная организация осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации и Липецкой области средствами через лицевые счета.

Лицевые счета, открываемые Образовательной организацией в финансовом органе Становлянского муниципального района, открываются и ведутся в порядке, установленном финансовым органом Липецкой области.

7.20. Образовательная организация вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества.

Заключение договора аренды возможно после проведения Учредителем экспертной оценки последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказание им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

7.21. Финансовое обеспечение Образовательной организации осуществляется путем предоставления субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им в соответствии с государственным заданием муниципальных услуг (выполнением работ).

Финансовое обеспечение Образовательной организации также осуществляется за счет:

- доходов от сдачи в аренду имущества, переданного в оперативное управление Образовательной организации;
- полученных средств от оказания платных услуг;
- безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований;
- средств от иной приносящей доходы деятельности.

7.22. Образовательная организация вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Доход от указанной деятельности используется Образовательной организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Липецкой области.

Средства, полученные Образовательной организацией при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

7.23. Образовательная организация вправе вести приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Образовательной организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

7.24. Образовательная организация вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации использовать на обеспечение своей деятельности полученные им средства от оказания платных услуг, иной приносящей доход деятельности, от сдачи имущества в аренду.

Операции с указанными средствами осуществляются в установленном порядке.

8. Реорганизация и ликвидация Образовательной организации

8.1. Образовательная организация создается в форме, установленной гражданским законодательством для некоммерческих организаций.

8.2. Образовательная организация реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.3. Порядок создания, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных организаций в Становлянском муниципальном районе устанавливается Учредителем.

9. Порядок внесения изменений в Устав Образовательной организации

9.1. Изменения в Устав Образовательной организации принимаются на общем собрании коллектива Образовательной организации.

9.2. Изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем в установленном порядке.

9.3. Образовательная организация в течение десяти рабочих дней со дня государственной регистрации изменений в Устав представляет Учредителю:

- а) копию изменений в Устав с отметкой о государственной регистрации;
- б) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица.